

POLITYKA ZACHOWANIA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Kierownictwo Laboratorium zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby poniższe zadania były w pełni realizowane.

1. Sprecyzowanie odpowiedzialności i uprawnień Kierownika Laboratorium;
2. Wyznaczenie osoby autoryzującej wyniki badań;
3. Kodowanie próbek do badań;
4. Prowadzenie badań laboratoryjnych i innych prac w sposób rzetelny i niezależny;
5. Rotację pracowników przy wyjazdach do Klienta;
6. Udokumentowanie realizacji wykonywanych usług (w razie potrzeby nagrywanie przebiegu wykonywania badania);
7. Przedstawianie wyników prac w sposób obiektywny, jednoznaczny i zrozumiały;
8. Zobowiązanie personelu do zachowania poufności i bezstronności;
9. Nie podejmowanie się przeprowadzenia danej działalności, w przypadku zagrożenia zachowania bezstronności;
10. Zapewnienie, że personel Laboratorium działa w sposób wolny od uprzedzeń i niezależny;
11. Zabezpieczenie komputerów hasłem;
12. Dostęp do plików tylko przez upoważniony personel;
13. Identyfikowanie na bieżąco ryzyk w odniesieniu do swojej bezstronności;
14. Minimalizacja lub eliminacja zidentyfikowanych ryzyk;
15. Podejmowanie decyzji na podstawie obiektywnych dowodów;
16. Dostęp do pomieszczeń Laboratorium tylko przez upoważnione osoby;
17. Przestrzeganie zasad RODO.

Struktura organizacyjna i zarządzania Łukasiewicz - WIT nie pozwala na to, aby presje komercyjne, finansowe i inne zagrażały bezstronności.

Kierownictwo Laboratorium dołoży wszelkich starań, aby Polityka Zachowania Bezstronności i Poufności była w pełni realizowana.

KIEROWNIK LABORATORIUM	ZASTĘPCA DYREKTORA DS. BADAWCZYCH	DYREKTOR INSTYTUTU
Data i podpis	Data i podpis	Data i podpis