

ZGŁOSZENIE SZKOLENIA WRAZ Z HARMONOGRAMEM I LISTĄ UCZESTNIKÓW

Nazwa i nr Ośrodka

Termin realizacji szkolenia - od dnia do dnia Miejsce realizacji zajęć teoretycznych

Miejsce realizacji zajęć praktycznych

Wykaz maszyn do realizacji zajęć praktycznych (rodzaj i typ)

L.p.	Nazwa specjalności	Termin szkolenia	Liczba osób					Planowany termin wszystkich egzaminów w jednej sesji (od/data – do/data)
			Ogółem	klasa III	klasa II	klasa I	bez klasy	
			podsumowanie	podsumowanie	podsumowanie	podsumowanie	podsumowanie	

Instruktorzy: (nazwisko i imię, specjalność, klasa, nr uprawnień)

Wykładowcy: (nazwisko i imię, rodzaj i kierunek wykształcenia)

Do zgłoszenia należy dołączyć harmonogram szkolenia oraz listę uczestników zgodnie z poniższymi wzorami

1. Harmonogram zajęć (formularz do wypełnienia)

Data																		Łączna liczba godz. w cyklu szkolenia
Moduły	Przedmioty																	
M.BHP	-																	8
M.U-O	budowa i obsługa																	16
	użytkowanie																	8
M.SI-1/III	budowa i obsługa																	9
	technologia																	11
	zajęcia praktyczne																	82
M.SI-2/III	budowa i obsługa																	9
	technologia																	11
	zajęcia praktyczne																	82
Sumagodzin w danym dniu dla specjalności	1) koparko- ładowarki																	134
	2) koparka jednonaczyniowa																	134

Uwaga: szkolenie należy realizować w następującej kolejności: 1. M.BHP, 2. M.U-O, 3. M.SI-1/III, 4. M.SI-2/III

Rozpoczęcie zajęć teoretycznych według harmonogramu

Rozpoczęcie zajęć praktycznych według harmonogramu

2. Wykładowcy zajęć teoretycznych i instruktorzy zajęć praktycznych:

Wykładowcy zajęć teoretycznych	
Moduł zajęć	Imię i nazwisko wykładowcy
M.BHP	
M.U-O budowa i obsługa	
M.U-O użytkowanie	
M.SI-1/III budowa i obsługa	
M.SI-1/III technologia	
M.SI-2/III budowa i obsługa	
M.SI-2/III technologia	

Instruktorzy zajęć praktycznych		
Zakres szkolenia	Imię i nazwisko instruktora	Nr i data uprawnień

3. Lista uczestników szkolenia. Należy wpisać nazwę specjalności, na którą kandydat odbywa szkolenie.

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa specjalności (nazwa, parametr, klasa)
1		
2		
3		
...		

4. Tabela- Ośrodek szkoleniowy przesyła listę uczestników, którzy posiadają uprawnienia na maszyny i urządzenia celem potwierdzenia wiarygodności.

Lp.	Nr Książki Operatora	Nazwisko i Imię	Imię ojca	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Posiadane uprawnienia (nazwa, parametr, klasa)	Numer uprawnień	Data uzyskania uprawnień
1								
2								
3								
...								

Inne istotne uwagi o realizacji szkolenia:

Data

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć Ośrodka

5. Zasady prawidłowego opracowania harmonogramu.

Przykładowy zakres, specjalności: **Koparkoładowarki** oraz **Koparki jednonaczyniowe**

1. Zajęcia teoretyczne w zakresie modułów M.BHP i M.U.O mogą być realizowane w większych grupach liczących jednak nie więcej niż 36 osób (zależnie od wielkości sali wykładowej).
2. Zalecany normatywny dzienny zajęć teoretycznych z jednego bloku tematycznego to 4 godz. ,a łącznie w całym dniu 8 godz.
3. W przypadku , gdy zajęcia teoretyczne są łączone z praktycznymi to maksymalny wymiar godzin w danym dniu wynosi 12 godz. (np. 8 teoria + 4 praktyka).
4. Zajęcia na danym kursie zaczynamy od modułu M. BHP i M.U.O , gdyż ich ukończenie jest warunkiem rozpoczęcia szkolenia specjalistycznego.
5. W następnych dniach rozpoczynamy szkolenie specjalistyczne np. M.SI. 2/III rozkładając równomiernie po 4 godz. z zakresu Budowy specjalistycznej i 4 godz. z zakresu technologii robót.
6. W kolejnych dniach realizujemy szkolenia praktyczne w grupach liczących nie więcej niż 10 osób pod nadzorem jednego instruktora na co przewidziane jest 82 godz.
7. Możliwe jest również przeprowadzenie szkolenia praktycznego w formie indywidualnej (1 uczestnik szkolenia/ jedna maszyna/ 1 instruktor), wówczas czas realizacji wynosi 15 godz. (14,5godz.) – zależnie od realizowanej specjalności wg. programu nauczania.
8. W przypadku realizacji szkolenia na klasę I (wyższą) – warunkiem jego rozpoczęcia jest ukończenie szkolenia w zakresie kl. III (niższej).

5. Harmonogram zajęć - (przykładowy- wypełniony formularz, dla grup liczących nie więcej niż 10 kursantów w specjalnościach: koparkoładowark i koparki jedn. kl. III)

Ośrodek szkolenia: „ ABC - Super operator” - Kutno, ul. Reymonta 64

Szkolenie w specjalności: Koparkoładowarki + Koparki jednonaczyniowe kl. III, do 25 ton

Termin realizacji szkolenia: od 01.09.2021 r. do 17.09.2021 r.

Data		1.09	2.09	3.09	4.09	6.09	7.09	8.09	9.09	10.09	11.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	Łączna liczba godz. w cyklu szkolenia
Moduły	Przedmioty																
M.BHP	-	4	4														8
M. U-O	budowa i obsługa	4	4	4	4												16
	użytkowanie			4	4												8
M.SI-1/III	budowa i obsługa					4	5										9
	technologia					4	3	4									11
	zajęcia praktyczne							4	10	10	10	10	10	10	10	8	82
M.SI-2/III	budowa i obsługa					4	5										9
	technologia					4	3	4									11
	zajęcia praktyczne							4	10	10	10	10	10	10	10	8	82
Suma godzin w danym dniu dla specjalności 1) koparka jedn. kl. III		8	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	8	134
2) koparkoładowarka, kl.III		8	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	8	134

Rozpoczęcie zajęć teoretycznych według harmonogramu: 01.09.2021 r.

Rozpoczęcie zajęć praktycznych według harmonogramu: 01.09.2021 r.

Wykładowcy zajęć teoretycznych	
Moduł zajęć	Imię i nazwisko wykładowcy
M.BHP	Paweł Kowalski
M.U-O budowa i obsługa	Piotr Nowak
M.U-O użytkowanie	Jan Kowalski
M.SI-1/III budowa i obsługa	Piotr Nowak
M.SI-1/III technologia	Jan Kowalski
M.SI-2/III budowa i obsługa	Piotr Nowak
M.SI-2/III technologia	Jan Kowalski

Instruktorzy zajęć praktycznych		
Zakres szkolenia	Imię i nazwisko instruktora	Nr i data uprawnień
Koparki jedn. Klasa III	Andrzej Nowak	1899-8989, 15.03.2018 r.
Koparkoładowarka klasa III	Mieczysław Kowalski	1501-0203, 01.01.2015 r.

Inne istotne uwagi o realizacji szkolenia: Zajęcia są realizowane od poniedziałku do soboty w godz. 8.00-16.00

25.08.2021 r.
(data)

Ryszard Nowak
(podpis osoby sporządzającej)